

115 學年度第 1 學期大灣高中防災防震演練工作摘要說明

演練時間：115 年 9 月 15 日 上午 08:15、9 月 21 日 上午 09:21

麻煩大家詳細閱讀：

分站 1:餐廳前籃球場 教學協行 林鈺翔老師（收單） 學務創新 方彥翔老師（引導）	分站 2:中央籃球場 實研組長 紀松佐老師（收單） 生輔組長 高天文老師（引導）	分站 3:科學大樓旁排球場 註冊組長 林怡秀老師（收單） 學務創新 甘彙儒老師（引導）
分站 4:活動中心廣場 試務組長 楊婷如老師（收單） 訓育協行 張雅惠老師（引導）	分站 5:銅雕前大草坪 設備組長 黃鈺庭老師（收單） 訓育組長 吳雅雯老師（引導）	
分站 6:大操場南邊 教學組協行 謝芸欣老師（收單） 衛生組協行 黃雪鳳、王國彬老師（引導）	分站 7:大操場北邊 教務協行 胡惠茹老師（收單） 衛生組長 李靜瓊老師（引導）	

註：請七個分站的收單、引導人員均須穿著識別背心，戴上安全帽。

收單人員請戴上黃色的安全帽，引導人員請戴上藍色的安全帽

教務處收單人員工作說明

一、分站引導

- 建議使用「小蜜蜂」擴音器，引導師生前往各分站集合。
- 請各班儘速抵達指定地點，並全程保持安靜。
- 班級抵達定位後，請同學蹲下，由任課教師進行點名，班長或副班長從旁協助。
- 紅、綠單填寫完成後，須由任課教師簽名確認。

二、紅、綠單收取流程

1. 請各班負責人優先舉起紅單：
 - 如有失蹤或尚未確認安全之同學，請完整填寫紅單，並由任課教師舉手亮出。
 - 收單人員應優先前往收取紅單。
 2. 紅單收取完畢後，再依序收取綠單。
 3. 完成收單及人數統計後，立即向避難引導組組長（教務主任）回報。
-

學務處引導人員工作說明

一、演練前準備

- 攜帶無線電、手機及分站集合人數表。
- 提前完成著裝，並至分配的走廊或樓梯間就位。
- 演練過程中協助拍照及錄影。
- 引導師生加快疏散速度，並提醒全程保持安靜。
- 必要時可使用口哨協助提醒及引導。

二、抵達分站後

1. 督導各班依指定位置完成集合、蹲下及點名。
2. 協助收取紅、綠單，並交由教務處收單人員統計。
3. 如有失蹤或尚未確認安全之同學，應立即確認其班級、座號及姓名，並使用無線電回報。
4. 與教務處收單人員共同完成各分站人數統計。

三、特別注意事項

- 音樂、美術、體育等室外課程班級，應依當時上課地點就近疏散，不一定會在原班分配位置集合。
- 統計人數時，須將就近疏散的班級納入統計，並將該班集合地點及人數回報至該班原分配集合點，避免重複計算或遺漏。